**2015**

**2019**

**T.C.**

**KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI**

**Dr İffet Onur İlkokulu**



**2015-2019 STRATEJİK PLAN**



**İSTANBUL-KÜÇÜKÇEKMECE/2015**

T.C.

KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI

………………………………… MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN

2015-2019

*MEDENİYET YOLUNDA BAŞARI YENİLEŞMEYE BAĞLIDIR.*

*K. ATATÜRK*

# Atatürk-ve-bayrak-resmi-facebook

**Okul sayesinde, okulun vereceği ilim ve fen sayesindedir ki, Türk milleti, Türk sanatı, Türk iktisadı, Türk şiir ve edebiyatı bütün güzellikleri ile gelişir.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

****

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.   Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!   Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.   Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?   Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.   O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım.   Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl.  **Mehmet Akif ERSOY** |

# Ataturk1

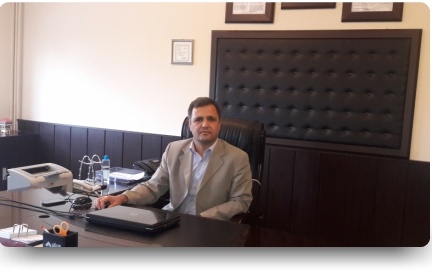
**ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

ataimza             
                                                 Mustafa Kemal ATATÜRK



**SUNUŞ**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, öğretmenlerimize, stratejik planlama ekiplerimize, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

İbrahim DAĞLI

Okul Müdürü

**KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI**

**DR İFFET ONUR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no’lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından hazırlanan Dr İffet Onur İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 28/12/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

İbrahim DAĞLI

Okul Müdürü

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Soner AHILIK | Refaettin ALTUNTAŞ | Şeyma ÇEVİK |
| Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmeni |
|  |  |  |
| Zöhre TİMURCAN | Nurgül BAŞ | Hayriye KISAOĞLU |
| Sınıf Öğretmeni | Okul-Aile Birliği Başkan | Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

GİRİŞ

Çağımızda gelişen teknoloji ile beraber bilginin hızla yayıldığı, bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu sebeple okulların bu görevi verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek etkilerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Stratejik planlar, günlük yaşam standartlarındaki hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Geleceğe baktığımızda bulunduğumuz yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Kurum, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Dr İffet Onur İlkokulu olarak hazırladığımız “Stratejik Planlama”, kurumda her kademede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Stratejik planımız aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

• NEREDEYİZ?

• NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ?

• GELİŞMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ?

• HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ?

• NASIL DENETLEYEBİLİRİZ?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılacak yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi, Dr İffet Onur İlkokulu’nun hazırladığı Stratejik Planın uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir.

Bu stratejik plan, bu konudaki inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

[TAKDİM ..](#_Toc418147548)

[SUNUŞ .](#_Toc418147549)

[KISALTMALAR ix](#_Toc418147550)

[GİRİŞ ..](#_Toc418147551)

[1.BÖLÜM : STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ 10](#_Toc418147552)

[2. BÖLÜM : DURUM ANALİZİ 13](#_Toc418147553)5

[**A. TARİHİ GELİŞİM 15**](#_Toc418147554)

[**B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 16**](#_Toc418147555)

[**C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER 18**](#_Toc418147556)

[**D. PAYDAŞ ANALİZİ 20**](#_Toc418147557)**0**

[**E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 23**](#_Toc418147558)

[**F..KÜÇÜKÇEKMECE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GELİŞİM VE SORUN ALANLAR**36](#_Toc418147564)

[3.BÖLÜM : GELECEĞE YÖNELİM 36](#_Toc418147566)8

[A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 38](#_Toc418147567)

[B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 39](#_Toc418147568)1

[C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER 41](#_Toc418147570)

[EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM 41](#_Toc418147571)

[EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE 43](#_Toc418147573)

[KURUMSAL KAPASİTE 47](#_Toc418147574)

[4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 53](#_Toc418147576)

[5.BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME 62](#_Toc418147578)

**KISALTMALAR**

**Tablo 1: Kısaltmalar**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **TBMM** | TürkiyeBüyük Millet Meclisi |
| **MEB kanlığı** | MillîEğitimBakanlığı |
| **MEM** | MillîEğitimMüdürlüğü |
| **SGB :StratejiGeliştirmeBölümü** | StratejiGeliştirmeBölümü |
| **İKB** | İnsanKaynaklarıBölümü |
| **SP** | Stratejik Plan |
| **AB** | AvrupaBirliği |
| **İSTKA** | İstanbul KalkınmaAjansı |
| **TÜBİTAK** | TürkiyeBilimselveTeknolojikAraştırmaKurumu |
| **İSMEK** | İstanbul BüyükşehirBelediyesiSanatveMeslekEğitimiKursları |
| **MEBBİS** | MillîEğitimBakanlığıBilişimSistemleri |
| **E-okul** | OkulYönetimBilgiSistemi |
| **FATİH** | FırsatlarıArtırmaveTeknolojiyiİyileştirmeHareketi |
| **KHK** | KanunHükmündeKararname |
| **ÖSYM** | Ölçme, SeçmeveYerleştirmeMerkezi |
| **YÖK** | YükseköğretimKuruluBaşkanlığı |
| **YGS** | YükseköğretimeGeçişSınavı |
| **TEOG** | TemelEğitimdenOrtaöğretimeGeçiş |
| **HBÖ** | Hayat BoyuÖğrenme |
| **HBÖSB** | Hayat BoyuÖğrenmeStratejiBelgesi |
| **DynEd** | Dynamic Education (DinamikEğitim) |
| **DYS** | DokümanYönetimSistemi |
| **BİLSEM** | BilimveSanatMerkezi |
| **MTEK** | MeslekiveTeknikEğitimKurumları |
| **OÇEM** | OtistikÇocuklarEğitimMerkezi |
| **RAM** | RehberlikveAraştırmaMerkezi |
| **SWOT** | Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat,Tehdit) |
| **PEST** | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik |
| **GZFT** | Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| **TÜİK** | TürkiyeİstatistikKurumu |
| **BİMER** | BaşbakanlıkİletişimMerkezi |
| **SGK** | SosyalGüvenlikKurumu |
| **TOKİ** | TopluKonutİdaresiBaşkanlığı |

# 

# BÖLÜM:1

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK

# SÜRECİ





**Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları**

**Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı genelgesi ve MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 06.01.2014 tarih ve 602.04/250 sayılı yazıları ile Stratejik Plan Hazırlama Süreci başlatılmıştır.**

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 2 müdür yardımcısı, 5 öğretmenin yer aldığı stratejik plan üst kurulu 04.09.2014 tarihli ve 1 Sayılı Öğretmenler Kurulu kararıyla oluşturulmuştur.

Tablo 2. Dr İffet Onur İlkokulu Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DR İFFET ONUR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | İbrahim DAĞLI | Okul Müdürü |
| **2** | Soner AHILIK | Müdür Yardımcısı |
| **3** | Refaettin ALTUNTAŞ | Müdür Yardımcısı |
| **4** | Şeyma ÇEVİK | Öğretmen |
| **5** | Zöhre TİMURCAN | Öğretmen |
| **6** | Nurgül BAŞ | Okul-Aile Birliği Başkanı |
| **7** | Hayriye KISAOĞLU | Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde 04.09.2014 tarihli ve 30 sayılı Öğretmenler Kurulu kararı ile **Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon** ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 3. 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DR İFFET ONUR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE KOORDİNASYON EKİBİ | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** |
| **1** | Soner AHILIK | Müdür Yardımcısı | Okul Stratejik Plan Koordinatörü |
| **2** | Şeyma ÇEVİK | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **3** | Zöhre TİMURCAN | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **4** | Hüsnü ÖZCEYLAN | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **5** | Fayık ARSLAN | Veli | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **6** | Duygu EMANET | Veli | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **7** | Hayriye KISAOĞLU | Veli | Stratejik Plan Ekip Üyesi |

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Dr İffet Onur İlkokulu Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bu aşamalar: 1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, 2-Durum Analizi, 3-Geleceğe Yönelim, 4-Maliyetlendirme, 5-İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde proje yönetimi yaklaşımı benimsenerek, planlama surecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından bir iş takvimi oluşturulmuş ve çalışmaların söz konusu takvime uygun olarak yürütülmesine dikkat edilmiştir.

# 

# BÖLÜM: 2

# DURUM ANALİZİ

**DURUM ANALİZİ**

Stratejik Plan Hazırlama sürecinin ilk aşamasını durum analizi oluşturmuştur. Bu analizde okulumuzun mevcut durumu hakkında bilgiler verilmiştir. Tarihsel gelişimle başlayan durum analizinde mevzuat incelemesi yapılmış, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirtilmiştir.

Bu bölümde tüm iç ve dış paydaşlar belirlenerek bir paydaş analizi yapılmıştır. Paydaş analizi değerlendirmeleri sonucunda kurum içi ve kurum dışı analizler çıkarılmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1984-1985 eğitim öğretim yılında Söğütlüçeşme’nin 2. ilkokulu olarak eğitim öğretime başlamış daha sonra Milli Eğitim Vakfı´na katkılarından dolayı Dr. İffet Onur adı ile eğitim öğretime devam etmiştir.

1987 yılına kadar; sabah ilkokul olarak kullanılan binada öğleden sonra Söğütlüçeşme Lisesi eğitim vermiştir. Lisenin kendi binasına taşınmasıyla birlikte ikili eğitime geçilmiştir.1998 yılında Yeşilyurt Lioness Kulübü´nün katkıları ile anasınıfı açılmıştır.

2000 yılında ise Sinan Sipahi´nin katkıları ile fen laboratuarı, 2005 yılında ise bilişim teknolojileri sınıfı kurulmuştur. Okulumuz Dr. İffet Onur İlkokulu 2013-2014 Eğitim yılından itibaren tekli eğitime geçmiştir.

2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Kadriye Moroğlu Lisesinin 1 yıl süreyle güçlendirmeye girmesiyle ikili öğretime dönmüş olup sabah liseler öğleden sonra ise ilkokul öğrencileri eğitim görmektedir.

Ayrıca okulumuz bahçesine hayırsever iş adamı İbrahim ÖZAYDIN tarafından üç derslikli bir anaokulu inşa edilmiş olup 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçmiştir.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okul; 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 42. maddesine ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 58. maddesine istinaden çıkarılan “Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği”ne uygun olarak açılmıştır.

Okulun görev ve sorumlulukları 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nda gösterilmiştir.

1. **222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu**

**Madde 1 –** İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.

**Madde 2 –** İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır.

**Madde 3 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/1 md.)** Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.

**Madde 4 –** Türk vatandaşı kız ve erkek çocuklar ilköğrenimlerini resmi veya özel Türk ilköğretim okullarında yapmakla mükelleftir.

**Madde 7 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/2 md.)** İlköğretim; 1 inci maddede belirtilen amacı gerçekleştirmek için kurulmuş dört yıl süreli ve zorunlu ilkokul ile dört yıl süreli ve zorunlu ortaokuldan oluşan bir Milli Eğitim ve Öğretim Kurumudur.

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun **42.43.ve 44. maddeleri**Okul Öncesi Eğitim ve Öğretim Kurumları ile İlköğretim Kurumlarının açılma, kapanma öğretime ara verme zamanlarını, **46.47.48.4, 50 ve 51. Maddeleri** kayıt- kabullerle ilgili iş ve işlemleri, **52.53.54.55.56.57.58. ve 59. Maddeleri** okula devamla ilgili iş ve işlemleri, 6**0. 61.62.63.64.65.66.67. ve 68. Maddeleri** okulun arsa ve arazi işlerini, **70.71.72.73.74. ve 75. Maddeleri** yapım ve donatım işlerini, **76.77.78.79.80.81.82.83. ve 84. Maddeleri** gelir ve giderlerle ilgili iş ve işlemleri düzenlemiştir.

1. **Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu**

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 2. Maddesinde Türk Milli Eğitiminin genel amaçları, 3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.ve 17. maddelerinde ise temel ilkeleri **belirtilmiştir.**

**Madde 23 –** İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

**Madde 24 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/8 md.)** İlköğretim kurumlarının ilkokul ve ortaokul olarak bağımsız okullar hâlinde kurulması esastır.

**Madde 25 – (30/3/2012 - 6287/9 md**.) İlköğretim kurumları; dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarından oluşur.

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun **43.44.45.46.47.48.49.ve 50. maddelerinde** öğretmenlik mesleği tanımlanmış, **51. maddesinde** okul bina ve tesisleri ile ilgili düzenlemeler yer almıştır. Aynı kanununun **52.53. ve 54. maddelerinde** eğitim araç ve gereçleriyle ilgili düzenlemeler bulunurken **55.56.57.58. ve 59. maddelerinde** ise eğitim ve öğretim alnındaki görev ve sorumluluk düzenlenmiştir.

**Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği**

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununa dayanılarak hazırlanan Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26 Ekim 2014 tarihli ve 29072 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

## FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Gruplama, yönetim ve eğitim-öğretim olmak üzere iki ana başlık altında yapılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 4. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET ALANLARI** | | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| **YÖNETİM** | Okul Ve Bina İşleri | Kurul ve Komisyonların kurulması |
| Veli Toplantıları ve Öğretmenler Kurulu Toplantıları |
| Resmi yazışmaların güncel ve etkin yürütülmesi |
| Bina Bakım ve Onarımı |
| Taşınır mal temini ve kayıt altına alınması |
| Taşınırların bakım ve onarımı |
| Arşiv hizmetleri |
| Okul web sitesinin düzenlenmesi ve güncel tutulması |
| Okul bahçesi ve oyun alanlarının düzenlenmesi |
| Okul-Aile Birliği rehberlik ve denetimi |
| Stratejik Plan hazırlanması |
| Sivil savunma Tedbir Planı ve Sabotajlara Karşı Korunma Planı hazırlanması |
| Toplam Kalite Yönetimi |
| Personel İşleri | Maaş bordrosu |
| Ek ders bordrosu |
| Doğum, Evlenme, Cenaze gideri v.b. yardımlar |
| Nöbetlerin düzenlenmesi |
| Derece ve kademe terfileri |
| Ödüllendirme |
| Personel Kimlik Kartı |
| Görev Yeri Belgesi |
| Hastalık İzinleri |
| Mazeret izinleri |
| Personel Nakil Belgesi |
| Norm kadroların tespiti ve güncel tutulması |
| Personel iş ve işlemleri ile ilgili duyuruların yapılması |
| Öğrenci İşleri | Yeni kayıt |
| Okullar arası nakiller |
| Devamın izlenmesi |
| Başarıların değerlendirilmesi |
| Davranışların değerlendirilmesi |
| Karne düzenlenmesi |
| Ödüllendirme |
| İhtiyaç sahibi öğrencilere yardım edilmesi |
| Diploma Kayıt Örneği düzenlemesi |
| Öğrenci Durum Belgesi düzenlemesi |
| Öğrenci Belgesi düzenlemesi |
| Servis Hizmetleri |
| Kantin Hizmetleri |
| Okul Sütü Hizmetleri |
| RAM Yönlendirme Hizmetleri |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | Okul Öncesi | Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak |
| İlkokula hazırlamak |
| İlkokul | Öğrenciye iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek |
| Ortaokula hazırlamak |
| Yetiştirme kursları açmak |
| Özel Eğitim | Öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerini sağlamak |
| Üst öğrenime hazırlamak |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma | Bireyin tüm yönleriyle en üst düzeyde gelişimi ve uyum sağlaması için gerekli seçimleri, yorumları, planları yapmasına ve kararları almasına yarayacak bilgi ve becerileri kazanmasında ve aldığı kararları uygulamasında bireye profesyonel bir yardım sağlama |
| Eğitsel rehberlik |
| Kişisel rehberlik |
| Mesleki rehberlik |
| RAM raporları doğrultusunda Bireysel Eğitim Planı yapma ve uygulama |
| Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler | Geziler |
| Yarışmalar |
| Okul Meclisi çalışmaları |
| Tiyatro ve Sinema |
| Sportif Etkinlikler |
| Turnuvalar |
| Satranç |
| Görsel Sanatlar |
| Kulüp Çalışmaları |
| Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| Halk oyunları |
| Sergiler |
| Okul Gazetesi ve Okul Dergisi |
| Sivil Savunma | Deprem Tatbikatı |
| Tahliye tatbikatı |
| Veliler | HEM işbirliğiyle okuma yazma kursları açmak |
| Eğitim seminerleri düzenlemek |
| Toplantılar yapmak |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır. Paydaşlar iyi bir stratejik planın en önemli unsurlarıdır. Bu bağlamda paydaşların belirlenmesinde hassas davranılmıştır.

# Paydaş Belirleme Çalışması

Paydaş belirleme çalışmaları çerçevesinde hazırlama ekibi üyeleri iş bölümü yaparak paydaş görüşmeleri gerçekleştirmiştir. Yapılacak faaliyet ve projeler için hangi paydaşların önem arz ettiği dikkate alınarak bir taslak liste hazırlanmıştır. Bu taslak liste çerçevesinde yapılan paydaş görüşmelerinde listede düzenlemeler yapılarak son hali verilmiştir. Paydaşların belirlenen projelerle ilgili beklentileri de tespit edilmiştir.

Paydaşlar belirlendikten sonra; lider, çalışan, müşteri, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi olmak üzere beş kategoride sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma, paydaşlar arasındaki ilişkinin doğru kurulabilmesi açısından önem taşımaktadır.

Paydaşlar değerlendirilerek, okulumuzun sunduğu hizmetlerle bunlardan yararlananların ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Paydaşlar sınıflandırıldıktan sonra tüm paydaşların ayrıntılı bir analizi yapılmıştır. Katılımcı bir anlayış çerçevesinde belirlenen paydaşlar kurumun işleyişi ve yapısı hakkında da bilgilendirilmiştir.

Site üzerinden paydaş anketi yayımlanarak paydaşlar anket hakkında bilgilendirilmiş ve anketi doldurmaları sağlanmıştır. İç paydaşların tümü anketi doldurmuştur. …… kişi tarafından doldurulan dış paydaş anketi de değerlendirilerek veriler analiz edilmiştir. Öncelikli paydaşların kuruluş hakkındaki görüş ve önerilerinin alınarak stratejik plana yansıtılması bir program dahilinde yürütülmüştür.

Son aşamada tespit edilen paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Buradaki öncelik o paydaştan etkilenme düzeyinin görülmesi bakımından önemlidir.

Tablo: 5 Paydaş Listesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **PAYDAŞLAR** | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | X |  |  | X | X | X |
| 2 | İstanbul Valiliği | X |  |  | X | X |  |
| 3 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  | X | X | X |
| 4 | Küçükçekmece RAM |  |  |  |  | X |  |
| 5 | Küçükçekmece Kaymakamlığı | X |  |  | X | X |  |
| 6 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  | X | X | X |
| 7 | Personel |  | X |  | X |  |  |
| 8 | Öğrenciler |  |  | X | X |  |  |
| 9 | Veliler |  |  | X |  | X | X |
| 10 | Okul-Aile Birliği |  |  |  | X | X | X |
| 11 | Kantin İşletmecisi |  |  |  |  | X | X |
| 12 | İstanbul Sabahattin Zaim Üniv. |  |  |  |  | X |  |
| 13 | Küçükçekmece Belediyesi |  |  |  |  | X | X |
| 14 | Kültür ve Sanat Merkezi |  |  |  |  | X | X |
| 15 | Polis Merkezi Amirliği |  |  |  |  | X |  |
| 16 | Sendikalar |  |  |  |  | X |  |
| 17 | Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  |  | X | X |
| 18 | Hastaneler |  |  |  |  | X | X |
| 19 | Sağlık Ocakları |  |  |  |  | X | X |
| 20 | Mahalle Muhtarı |  |  |  |  | X |  |
| 21 | Esnaflar |  |  |  |  |  | X |
| 22 | Okul Servisleri |  |  |  |  |  | X |
| 23 | Tur Şirketleri |  |  |  |  |  | X |

Tablo: 6 Paydaş Etki Önem Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **PAYDAŞLAR** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| **Tam  5" "Çok  4", "Orta  3", "Az  2", "Hiç  1"** | | |
| **1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir** | | **1,2,3 Gözet**  **4,5 Birlikte Çalış** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | Üst Kurum-Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 2 | İstanbul Valiliği | İdari Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 3 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Amir-Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 4 | Küçükçekmece RAM | İşbirliği | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 5 | Küçükçekmece Kaymakamlığı | Amir-Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 6 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Temel Ortak | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 7 | Personel | Hizmet Veren | 5 | | 4 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 8 | Öğrenciler | Hizmet Alan | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 9 | Veliler | Hizmetten Etkilenen | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 10 | Okul-Aile Birliği | İşbirliği | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 11 | Kantin İşletmecisi | Kantin | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 12 | İstanbul Sabahattin Zaim Üniv. | Eğitim ve Yer | 3 | | 5 | İzle-Birlikte çalış |
| 13 | Küçükçekmece Belediyesi | İşbirliği, Tedarikçi | 3 | | 4 | İzle-Birlikte çalış |
| 14 | Kültür ve Sanat Merkezi | İşbirliği | 3 | | 4 | İzle-Birlikte çalış |
| 15 | Polis Merkezi Amirliği | Güvenlik | 2 | | 3 | İzle –Gözet |
| 16 | Sendikalar | İşbirliği | 2 | | 3 | İzle –Gözet |
| 17 | Sivil Toplum Kuruluşları | İşbirliği | 2 | | 3 | İzle –Gözet |
| 18 | Hastaneler | Tedarikçi, işbirliği | 3 | | 3 | İzle –Gözet |
| 19 | Sağlık Ocakları | Tedarikçi, işbirliği | 3 | | 3 | İzle –Gözet |
| 20 | Mahalle Muhtarı | İşbirliği | 3 | | 3 | İzle –Gözet |
| 21 | Esnaflar | Tedarikçi | 3 | | 3 | İzle –Gözet |
| 22 | Okul Servisleri | Tedarikçi | 3 | | 3 | İzle –Gözet |
| 23 | Tur Şirketleri | Tedarikçi | 3 | | 3 | İzle –Gözet |

## KURUM İÇİ VE DIŞIANALİZ

**KURUM İÇİ ANALİZ**

### Kurumun Organizasyon Yapısı

**Dr İffet Onur İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması**

# 

# Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

Tablo 7. Kurul ve Komisyonlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURULAN EKİP/KURUL/ KOMİSYON ADI** | **KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR** | **TOPLANMA PERİYODU** |
| Öğretmenler Kurulu | Müdür, Müdür Yardımcıları ve Tüm öğretmenler | Yılda üç defa |
| Satın Alma Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Muayene ve Teslim Alma Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Anasınıfı Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Tören Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| Kantin Denetleme Kurulu | 1 Müdür Yrd, 2 Öğrt, 1 Veli | Ayda 1 defa |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | 1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen,2 OAB Temsilcisi, 3 Öğrenci | İhtiyaç durumunda |
| Okul Öncesi Eğitim Kurumları Seçici Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen | Kayıt tarihinde |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Müdür, 1 Md. Yard.,4 Öğretmen, 1 OAB temsilcisi, 1 Öğrenci Temsilcisi | İhtiyaç durumunda |
| Web ve Dergi Genel Yayın Kurulu | 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | İhtiyaç durumunda |
| 1.Sınıflar Kayıt Komisyonu | 1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen | Kayıt tarihinde |
| Stratejik Plan Üst Kurulu | Müdür, 2 Md. Yrd, 2 Öğrt. | İhtiyaç durumunda |
| Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | 1 Müdür Yrd, 3 Öğretmen, 3 Veli | İhtiyaç durumunda |
| Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu | 5 Veli | İhtiyaç durumunda |
| Okul-Aile Birliği Denetim Kurulu | 2 Öğretmen, 1 Veli | Yılda bir defa |
| Kurum İyi Örnek Tespit Kurulu | Müdür, 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen | Ayda bir defa |
| Süt Dağıtım Komisyonu | Müdür, 1 Md Yrd.1 Öğretmen, 1 OAB Temsilcisi | İhtiyaç durumunda |
| Okul Meclisi | Her şubeden bir öğrenci temsilcisi | 2 ayda bir defa |
| Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi | 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 3 Öğretmen, 3 Veli | İhtiyaç durumunda |

**İnsan Kaynakları**

**Tablo8. 2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| TOPLAM | | 3 | 0 | 3 |

**Tablo 9. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 5 | 19 | 24 |
| 2 | İngilizce | 0 | 1 | 1 |
| 3 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| 5 | Özel Eğitim Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| 6 | Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| TOPLAM | | 5 | 24 | 29 |

**Tablo 10. Öğretmen ve Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **Oran (%)** |
| 20-30 | 8 | 27 |
| 31-40 | 14 | 54 |
| 41-50 | 4 | 15 |
| 51+... | 1 | 4 |

Tablo 11. Öğretmen ve Yöneticilerin Hizmet Süreleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **Oran (%)** |
| 1-3 Yıl | 3 | 10.71 |
| 4-6 Yıl | 6 | 21.4 |
| 7-10 Yıl | 10 | 35.71 |
| 11-15 Yıl | 4 | 14.29 |
| 16-20 Yıl | 4 | 14.29 |
| 21+... üzeri | 1 | 3.60 |

Tablo 12. **Kurumda Gerçekleşen Kadrolu Personel Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
| TOPLAM | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 7 |
| ORAN(%) | 6.89 | 3.44 | 3.44 | 6.89 | 3.44 | 20.5 |

Tablo13.**2014-2015 Yılı Yardımcı Hizmetli Personel Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | İstihdam | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Kadrolu | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Okul Aile Birliği Bütçesi | 1 | 1 | 2 |
| 3 | Ana Sınıfı Bütçesi | 0 | 1 | 1 |
| TOPLAM | |  |  |  |

Tablo 14. 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Kadrolu Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenim Durumu** | **Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım** | |
| **Sayı** | **Oran %** |
| **Doktora** | 0 | 0 |
| **Yüksek Lisans (Tezli)** | 0 | 0 |
| **Yüksek Lisans (Tezsiz)** | 2 | 7 |
| **Lisans** | 30 | 93 |
| **Ön Lisans** | 0 | 0 |
| **Enstitü** | 0 | 0 |
| **Ortaokul** | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 32 | 100 |

**Tablo 15. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim-Öğretim Yılı** | **Toplam öğretmen sayısı** | Öğrenci sayısı | | | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Şube başına düşen öğrenci sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Kız | Erkek | TOPLAM |
| **2012-2013** |  | 650 | **627** | 1277 | 40 | 40 | 40 |
| **2013-2014** |  | 635 | **604** | 1239 | 35 | **35** | **35** |
| **2014-2015** |  | **344** | **342** | **686** | **27** | **27** | **27** |

**Tablo 16. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | **Nedeni** |
| 2012-2013 | 1239 | 5 | Ders Başarısızlığı |
| **2013-2014** | 1225 | 4 | Ders Başarısızlığı |
| 2014-2015 | 686 | 1 | Ders Başarısızlığı |

**Teknolojik Kaynaklar**

Okulumuz teknolojiyi eğitimle birleştirerek önemli kazanımlar sağlamıştır. Tüm sınıflarda projeksiyon cihazları veya büyük ekran LCD televizyonlar mevcut olup tüm projeksiyonlar ve televizyonlar bilgisayar desteklidir. Müdürlüğümüz, güncel teknolojik araçları kullanmaktadır.

Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi ([MEBBİS](https://mebbis.meb.gov.tr/)), MEİS, MEBBİS, TEFBİS, KBS sistemleri yönetim işlemlerinde kullanılmaktadır. Dosyalama işlemlerinde KURUM NET sistemi kullanılmaktadır.Okulumuzun web sayfası sürekli güncel tutulmaktadır. Sosyal medyayı da kurumsal olarak kullanan okulumuz her türlü teknolojik araçları kullanarak tüm paydaşlarımıza erişmeyi hedeflemiştir.

**Mali Kaynaklar**

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, servis, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Okulumuzun finans kaynağını Okul-Aile Birliği bütçesi oluşturmaktadır. Okul-Aile Birliğimiz de bütçesini, kantin kira geliri, velilerin, gerçek kişilerin ve tüzel kişilerin bağışlarından gelen gelirler ile oluşturmaktadır.

Tablo17. **Okul Aile Birliği Ayrıntılı Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2012** | | | |
| **GİDER AYRINTILARI** | | **GELİR AYRINTILARI** | |
| Araç Bakım-Onarım |  | Bağış | 10000 |
| Temizlik Malz. | 12000 | Kantin Kira Geliri | 10000 |
| Etkinlik-Organizasyon ve Hizm. | 2000 | **İlçe MEM (Karne Ödeneği)** | - |
| Personel Gider ve Ödemeleri | 60000 | **İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği)** |  |
| Kırtasiye | 1000 | Etkinlik Gelirleri | 5000 |
| Telekom (Telefon+ İnternet) | 2000 | Okula yapılan Nakdi Bağışlar | 64549,09 |
| Demirbaş Alımı | 5032,24 | Kurs Geliri |  |
| Basım Yayım Gideri | - | Atık Kâğıt Geliri | 2500 |
| Basılı Yayın ve Matbu Evrak | **-** |  |  |
| Genel Hizmetler |  |  |  |
| Boya-Badana |  |  |  |
| Hesap İşletim Ücreti | **-** |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |
| **GEÇEN YILDAN DEVİR** | |  | |
| **TOPLAM GELİR** | | **92.049.09** | |
| **TOPLAM GİDER** | | **83.032,24** | |
| **Gelir/Gider Oranı** | | **%97** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2014** | | | |
| **GİDER AYRINTILARI** | | **GELİR AYRINTILARI** | |
| Araç Bakım-Onarım | **2000** | Bağış | 10000 |
| Temizlik Malz. | **5000** | Kantin Kira Geliri | 7500 |
| Etkinlik-Organizasyon ve Hizm. | **1500** | **İlçe MEM (Karne Ödeneği)** |  |
| Personel Gider ve Ödemeleri | **45000** | **İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği)** |  |
| Kırtasiye | **2000** | Etkinlik Gelirleri | 6000 |
| Telekom(Telefon+İnternet) | **1500** | Okula yapılan Nakdi Bağışlar | 34116 |
| Demirbaş Alımı |  | Kurs Geliri |  |
| Basım Yayım Gideri |  | Atık Kâğıt Geliri | 2500 |
| Basılı Yayın ve Matbu Evrak |  |  |  |
| Genel Hizmetler | **2416,89** |  |  |
| Boya-Badana |  |  |  |
| Hesap İşletim Ücreti |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | **TOPLAM** |  |
| **GEÇEN YILDAN DEVİR** | | **12.167,03** | |
| **TOPLAM GELİR** | | **72.283,00** | |
| **TOPLAM GİDER** | | **59.416,89** | |
| **Gelir/Gider Oranı (%)** | | **%97** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2013** | | | |
| **GİDER AYRINTILARI** | | **GELİR AYRINTILARI** | |
| Araç Bakım-Onarım | 3000 | Bağış | 10000 |
| Temizlik Malz. | 7000 | Kantin Kira Geliri | 7500 |
| Etkinlik-Organizasyon ve Hizm. | 3000 | **İlçe MEM (Karne Ödeneği)** |  |
| Personel Gider ve Ödemeleri | 55000 | **İlçe MEM (Kantin Fonu**  **Ödeneği)** |  |
| Kırtasiye | 1500 | Etkinlik Gelirleri | 5000 |
| Telekom (Telefon+ İnternet) | 1500 | Okula yapılan Nakdi Bağışlar | 49.093,72 |
| Demirbaş Alımı |  | Kurs Geliri |  |
| Basım Yayım Gideri |  | Atık Kâğıt Geliri | 2500 |
| Basılı Yayın ve Matbu Evrak |  |  |  |
| Genel Hizmetler | 553,72 |  |  |
| Boya-Badana |  |  |  |
| Hesap İşletim Ücreti |  |  |  |
| **TOPLAM** | **66.984,25** | **TOPLAM** |  |
| **GEÇEN YILDAN DEVİR** | | **9.626,85** | |
| **TOPLAM GELİR** | | **74.093,93** | |
| **TOPLAM GİDER** | | **71.553,72** | |
| **Gelir/Gider Oranı (%)** | | **%98** | |

**KURUM DIŞI ANALİZ (PEST)**

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla geliştiği günümüzün dünyasında çağa ayak uydurmak çok daha önemli hale gelmiştir. Bunun için meydana gelen tüm gelişmeleri yakından takip etmek yeterli olmamaktadır. Olabilecek gelişmeleri de tahmin etmek, etkin strateji geliştirebilmek için önemlidir. İyi bir strateji, sadece olanlar üzerine değil olacaklar üzerine de kurulmalıdır. Yakın çevrede olup bitenler kadar olması muhtemel gelişmeler de önemlidir. Stratejiyi doğrudan etkileyen çevreler; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevrelerdir. Bu bağlamda bu dört çevrenin analizinin doğru yapılması iyi bir stratejik planın mayasını oluşturur.

Ekonomik çevre olarak bakıldığında orta ve düşük gelir grubunun yoğunlukta olduğu bölgede veli bağışları dışında okula gelir sağlayacak imkânların kısıtlı olduğu görülmektedir. Veli bağışları da çevrenin ekonomik durumuna paralel olarak sınırlı kalmaktadır. İşgücü dünya ve ülke gerçeklerine paralel olarak oldukça hareketli bir yapıya sahiptir. Genç nüfusun yoğun olması işgücü ve ekonomik güç bakımından olumlu bir durumdur. 1990'lardan başlayarak "toplu konut" yapılaşmaları da hızlanmıştır. Özellikle, otoyolun geçtiği bir bölge olması ulaşım seçeneklerini arttırmıştır. Dahası ulaşım süresinin kısalması sonucu bölge önem kazanmaya başlamıştır. Öte yandan gözle görülür oranda yapılan Organize Sanayi Bölgesi yatırımları, buradaki sanayinin gelişimini de hızlandırmıştır. Çevre sanayi olarak iyi bir gelişmişlik düzeyine sahiptir. Bu durum işgücünün doğru ve dengeli dağılımını desteklemesi açısından bir fırsat olarak görülebilir.

Çevrenin sosyal yapısı incelendiğinde her kültür ve eğitim seviyesinde bireylerden oluşan bir yaşam alanı karşımıza çıkmaktadır. Esasen yoğun bir sanayi bölgesi olan çevre şartları değerlendirildiğinde nüfusun yoğunluğunun işçiler ve onların ailelerinden oluştuğu söylenebilir. Kültürel ve ekonomik farklılıklar eğitimdeki fırsat eşitliğinin en zayıf halkasını oluşturmaktadır. Ancak bu farklılıklar eğitimin etkili kullanımı sonucu zenginliğe dönüştürülerek toplumsal barışa katkı sağlanabilir. Her yöreden bireyin yaşaması nedeniyle sınıfların oluşturulması sürecinde belli bir dengenin gözetilmesi önemli olmaktadır. Genel veli profili daha bilinçli ve daha talepkâr yönde değişiklik göstermektedir. Erken yaşta eğitime başlamanın çocukların gelişimi ve başarısı üzerinde görülen olumlu etkileri okul öncesi eğitim talebinin artmasını sağlamıştır. Bilinçli veli profilindeki artış doğru yönlendirilerek kaliteli eğitimin itici gücüne dönüştürülebilir. Bu bağlamda bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamlara ihtiyaç da önemli ölçüde artmaktadır. Bu ihtiyacı gidermeye yönelik olarak okul bünyesinde faaliyet alanları oluşturulabilir.

Eğitimin teknolojinin kapsama alanı dışında olması elbette beklenemez. Teknolojinin hızla geliştiği ve çeşitlendiği çağımızda eğitim teknolojisi her zaman olduğundan daha önemli bir hale gelmiştir. Eğitim yer ve zamandan bağımsız olarak hayatın her zerresinde her zamankinden daha çok ortaya çıkmaktadır. Artık, Sokrates’in de dediği gibi “Eğitim kıvılcım çakmaktır, boş bardağı doldurmak değildir.” Okullarda da sistem bilgiyi verme değil bilgiye ulaşma yolunu öğretme üzerine kurulmaktadır. Teknolojinin eğitimde kullanılması adına Fatih Projesi MEB tarafından yürütülen en kapsamlı ve en etkin projelerden biridir. Proje kapsamında okulumuzun da tüm sınıfları etkileşimli tahta ile donatılacaktır. Bu durum, insan kaynaklarının da kendini daha fazla geliştirme noktasında itici güç olacaktır. Resmi yazışma ve görüşmelerin önemli bir kısmının elektronik ortamda yapılması da zaman ve para israfının önüne geçerek işlerin daha hızlı ve daha etkin yürümesi açısından kolaylık sağlamaktadır. Sosyal medyanın kullanım yaşının düşmesi, buna bağlı olarak da kullanım süresinin uzaması aile içi iletişimi olumsuz yönde etkileyebilmektedir. Bu olumsuzluk ister istemez eğitime de yansımaktadır. Sosyal medyanın sık kullanılma özelliği doğru kanalize edilerek, veli öğrenci okul iletişimi konusunda da bir fırsat yaratılabilir. Bilgisayar okuryazarlığının artması da bu konuda bir fırsat oluşturabilir.

**Üst Politika Belgeleri**

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup planımızda oluşturulan amaç hedef ve göstergelerimiz üst politika belgelerinde gösterilen perspektif dikkate alınarak yapılmıştır.

Tablo 18.: Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGELERİ** | |
| **1** | MEB 2015-2019 Taslak Stratejik Plan |
| **2** | Küçükçekmece Belediyesi Stratejik Planı |
| **3** | İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **4** | Küçükçekmece Milli Eğitim Stratejik Planı |
| **5** | İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı |

### 

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

1. Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,

2. Öğretmenler Kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,

Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

Tablo 19. GZFT Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GZFT** | | |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması 2. Ders dışı faaliyetlerin yapılması 3. Öğretmen-Veli iletişiminin güçlü olması | 1. Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması 2. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması 3. Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması 4. Eğitimin disiplinli ve düzenli bir şekilde sürdürülmesi 5. Öğretmen norm açığının olmaması | 1. Teknolojik donanımın yeterli olması ve öğretmenlerin materyalleri kullanmada etkin olması 2. Okul bahçesinin geniş olması 3. Uygulama bahçesinin olması 4. Her sınıfta bilgisayar ve televizyon olması 5. Yakın çevrede kütüphanenin olması 6. Güvenlik kameralarının olması |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAYIF YÖNLER** | | | | | |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | **Kurumsal Kapasite** | | |
| 1. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması 2. Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi 3. Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması 4. Okuma alışkanlığının az olması 5. Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması | 1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın yetersiz olması 2. Sınıf kitaplıklarının aktif halde işlememesi. | | 1. Sınıf mevcutlarının kalabalık olması 2. Güvenliğin olmaması 3. Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması 4. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı 5. Rehber öğretmen eksikliği | |
| **FIRSATLAR** | | | | | |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | **Kurumsal Kapasite** | |
| 1. Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması 2. Yakın çevrede üç adet üniversite bulunması 3. Sosyal, kültürel, sportif ve akademik yönden başarı gösteren öğrencilere hayırseverlerin yardımı 4. Öğrenci takibinin sağlanabilmesi-başarı ve devam | | 1. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği 2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 3. Hayırseverlerin varlığı 4. Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi. | | 1. Veli-okul İşbirliğinin güçlü olması 2. Okulun kültür merkezine yakın olması 3. Okulumuzun fiziki yetersizliğinin giderilmesi için hayırseverlerden ve çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması 4. Maddi kaynak sorununun hayırseverler ve çevre kuruluşlarının desteği ile aşılması | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEHDİTLER** | | |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Demografik dağılımın dengesiz oluşu 2. Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı. 3. Parçalanmış ve problemli ailelerin oluşu | 1. Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı. 2. Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler 3. Okul yanında münhal arsaların olması 4. Okul çıkışı trafiğin çok olması | * 1. Caddeye yakın olması   2. Göç alan bir bölgede bulunması |

### DR İFFET ONUR İLKOKULU GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planında kurumun kendi sorumluluk alanında olup çözülmesi gereken aşağıdaki sorun alanları listesi yer almaktadır.

**GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

Eğitim ve Öğretime Katılımda 3, Eğitim ve Öğretimde Kalitede 4, Kurumsal Kapasitede 3 olmak üzere toplam 10 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Tablo 20: Gelişim ve Sorun Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM** | |
| **1** | Bedensel engelli öğrenciler için binanın fiziki yetersizliği |
| **2** | Okul öncesi eğitimde öğrenci kapasitesinin sınırlı olması |
| **3** | Sürekli devamsız öğrencilere ulaşmanın zorluğu |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması |
| **2** | Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması |
| **3** | Öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirecek ortamların varlığı |
| **4** | Sınıf kitaplığının aktif halde işlememesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Bedensel engelli öğrenciler için okulun fiziki yetersizliği |
| **2** | Okulun iş güvenliği kapsamında risk analizinin yapılmaması |
| **3** | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |

# 

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

# A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ:**

İlkokul çağındaki bireylere; yaşının gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için, Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkelerini gözeterek, **kendini gerçekleştirmiş, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, hak ve sorumluluklarını bilen, üretken ve barışçı bireyler yetiştirmeye odaklı** eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektir.

**VİZYONUMUZ:**

Öğrencilerindeki potansiyeli en üst düzeye çıkaran; evrensel değerlere sahip, mutlu ve özgüveni yüksek bireyler yetiştiren bir okul olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
* Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
* Toplam Kalite Yönetimini benimseriz.
* Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
* Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanırız.
* Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
* Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
* Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uygularız.
* Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
* Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.

# 

# B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATıLIM**

**KURUMSAL**

**KAPASİTE**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE**

**KALİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Yeni kamu hizmeti yaklaşımı çerçevesinde; insan kaynaklarını, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını geliştirip bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak, hizmet kalitesini yükseltecek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak

**STRATEJİK AMAÇ 2**

Mevcut imkanların en iyi şekilde kullanılarak ilkokul çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması, girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 1:**

İlkokul çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

**Stratejik Hedef 3.3**

**Yönetim ve Organizasyon**

Kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.2 Fiziki ve Mali Alt Yapı**

Etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, nitelikli ve güvenli eğitim ortamlarını tesis etmek

**Stratejik Hedef 3.1 İnsan Kaynakları**

Görev tanımlarına uygun biçimde çalışan personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, buna bağlı olarak mevcut insan kaynağının niteliğinin ve memnuniyetinin arttığı etkin bir insan kaynakları yönetimi oluşturmak

**Stratejik Hedef 2.3**

**Kitap Okuma Alışkanlıklarının Geliştirilmesi**

Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak

## Stratejik Hedef 2.2

## Eğitim ve Öğretim ile Teknoloji İlişkisinin Geliştirilmesi

Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

**Stratejik Hedef 2.1**

**Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

İlkokul çağındaki her bireyin akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırarak özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek

**Stratejik Hedef 1:1**

**Eğitim Öğretime Katılım**

İlkokul çağındaki tüm bireylerin eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanma ve okulu bitirme oranlarını artırmak hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

## C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM

## STRATEJİK AMAÇ 1:

İlkokul çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1: Eğitim Öğretime Katılım**

İlkokul çağındaki tüm bireylerin eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanma ve okulu bitirme oranlarını artırmak.

**Mevcut Durum Analizi**

Okulumuzda 2014-2015 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %20, 20 gün ve üzeri devamsızlık oranı ise % 15 olarak gerçekleşmiştir. Sürekli devamsız öğrenci oranı ise 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle % 2’dir.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılında Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde okul bölgesine kayıtlı olan öğrencilerden okulumuza devam eden öğrenci oranı %98 olmuştur. Okulumuza devam etmeyen öğrenci sayısı 10’dur. Çoğunluğunun isteğe bağlı kayıt yaşında olan bu öğrencilerin velilerinin çocuğun okula otomatik olarak kaydolduğundan habersiz olduğu değerlendirilmektedir. Bu durumda olan velilerden bir kısmına ulaşılarak dilekçesi alınmış ve kayıt ertelemesi yapılmıştır.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılında 6 öğrenci dilekçe ile kayıt erteleme yapmıştır. Bu sayı aday kayıt olan öğrenciler arasında %3.3 ‘lük bir orandır.

Okulumuzda bulunan dezavantajlı öğrencilerin eğitim öğretime devam etmeleri ve sorunların çözümü için öğrenci ve velilerle görüşmeler yapılmış, sorunlar tespit edilmiş, mevcut imkânlar dâhilinde çözüm önerileri üretilmiştir. Dezavantajlı bireylere destek eğitim odasında ekstra eğitim almaları için gerekli hassasiyet gösterilmiştir. Bazı öğrencilerimiz burada eğitim almaya başlamışlardır.

Tablo 21. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM**  **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT**  **DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.1.1.1: ADNS sisteminde okul bölgesine kayıtlı olan öğrencilerin okulumuzdaki eğitim öğretime katılım oranı %** | Okul Öncesi | % 45 | % 50 | % 55 | %70 |
| 1.sınıf | % 97 | % 98 | % 98 | %100 |
| 2.sınıf | % 97 | % 98 | % 99 | %100 |
| 3.sınıf | % 98 | % 98 | % 99 | %100 |
| 4.sınıf | % 98 | % 98 | % 99 | %100 |
| **PG.1.1.2: Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) %** | Okul Öncesi | % 3 | % 3 | % 3 | % 100 |
| 1.sınıf | %5 | %4 | %3 | %1 |
| 2.sınıf | %3 | %3 | %2 | % 1 |
| 3.sınıf | %4 | %3 | %3 | % 1 |
| 4.sınıf | %2 | %2 | %2 | % 1 |
| **PG.1.1.3: Sürekli Devamlı öğrenci oranı %** | Okul Öncesi | %97 | %97 | %97 | %99.5 |
| 1.sınıf | %97 | %98 | %98 | %99.5 |
| 2.sınıf | %98 | %98 | %99 | %99.5 |
| 3.sınıf | %98 | %98 | %98 | %99.5 |
| 4.sınıf | %98 | %98 | %98 | %99.5 |
| **PG.1.1.4:sistemden ayrılma oranı (Terk) %** | Okul Öncesi | % 3 | % 3 | % 3 | % 1 |
| 1.sınıf | % 3 | % 2 | % 2 | % 1 |
| 2.sınıf | %2 | %2 | %2 | %1 |
| 3.sınıf | % 2 | % 2 | % 2 | % 1 |
| 4.sınıf | % 2 | % 2 | % 2 | % 1 |

Tablo 22. Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | TEDBİRLER |
| 1 | Çocuğunu okula göndermeyen aileler okula davet edilerek ya da ev ziyareti gerçekleştirilerek ikna çalışmaları yapılacaktır. |
| 2 | Ailelerin çocukları okula göndermeme nedeniyle ilgili rapor hazırlanarak analiz edilecek, sonuçlar doğrultusunda eylem planı hazırlanacaktır. |
| 3 | Devamsızlık yapan öğrencileri rehberlik servisine yönlendirerek, okul içinde gerekli destek sağlanacaktır. |
| 4 | Okula uyumda sıkıntı yaşayan 1. Sınıfa yeni kayıt olan öğrenci ve velilerine uyum semineri yaparak, bu süreçte neler yapmaları gerektiği anlatılacaktır. |

## 

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**STRATEJİK AMAÇ 2:**

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak ilkokul çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

İlkokul çağındaki her bireyin akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırarak özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek

**MEVCUT DURUM**

Okulumuzda ders dışı eğitim çalışmaları kapsamında 2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılında 3 Satranç, 1 Halk Oyunları olmak üzere 3 ayrı grup oluşturulmuş ve ders dışı eğitim çalışmalarına % 7 katılım sağlanmıştır. Okulunda ders dışı eğitim çalışmalarına sınırlı talep olması nedeniyle çalışmalar istenen nicelik ve niteliğe ulaşamamıştır.

Okul içinde 2014-2015 Eğitim ve öğretim Yılında 3 gezi, 3 sinema/tiyatro gösteri etkinliği, 2 sportif etkinlik düzenlenmiştir. Düzenlenen sportif etkinliklerinden biri satranç turnuvası olurken diğeri de il çapında düzenlenen fiziksel etkinlikler şölenine katılım şeklinde gerçekleşmiştir.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılında okul bünyesinde düzenlenen tiyatro/sinema etkinliğine katılım % 80, gezilere katılım % 50, sportif etkinliklere katılım % 10, yarışmalara katılım da % 10 olarak gerçekleşmiştir. Özellikle gerek okul içinde gerek dışında yarışmalara katılım oranı istenen seviyede olamamıştır. Daha çok tanıtım ve teşvik yapılarak bu oranın artırılabileceği değerlendirilmektedir.

Kurum olarak daha çok il çapında yapılan “Bu Benim Eserim” projesine ve “Yazarlar Okullarda” projesine aktif katılım sağlanmış, bu katılımlar da sınırlı sayıda gerçekleşmiştir. Bu konuda mevcut durumun çok ötesine gidilip farklı projelere katılım gerçekleştirilerek gerek nitelik gerek nicelik yönünden iyileşme öngörülmektedir.

Tablo 23. Performans Göstergeleri

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM**  **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.2.1.1:Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları** | 4.Sınıf | %70 | %74 | %78 | %88 |
| **PG.2.1.1: Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı** | 4.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.2:Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı** | İlkokul ve Anasınıfı | 5 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.2.1.3.Okul Bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı** | İlkokul ve Anasınıfı | 10 | 12 | 15 | 20 |
| **PG.2.1.4: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı** | İlkokul ve Anasınıfı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.5: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı** | İlkokullar | 10 | 12 | 15 | 20 |
| **PG.2.1.6:Öğrencilere yönelik yapılan sağlık taramaları sayısı** | İlkokul ve Anasınıfı | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.1.7:Öğrencilere yönelik yapılan aşı çalışmaları sayısı** | İlkokul ve Anasınıfı | 2 | 2 | 2 | 3 |

**Tablo 24. Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | TEDBİRLER |
| **5** | Okul kulübü çalışmaları yapılacaktır. |
| **6** | “Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu” benzeri projelere katılım şartlarının sağlanabilmesi için komisyonlar kurulacak ilgili sertifikaların alınması için başvuru yapılacaktır. |

**Stratejik Hedef 2.2: Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek**.

Sınıflarda teknolojik uygulamalardan yararlanan öğrenci sayısını % 30 artırmak

**MEVCUT DURUM**

Okulumuzda sınıflarımız belli teknolojik araçlarla donatılmıştır. Her sınıfta LCD TV veya projeksiyon aleti ve bilgisayar mevcuttur. Öğretmenlerimiz derslerde bu araçları kullanabilmektedir.

Tablo 25: Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.2.2.1:** **Teknolojik uygulamalardan yararlanan sınıf sayısı** | 12 | 15 | 20 | 24 |
| **PG.2.2.2: Teknolojik uygulamalardan yararlanan öğrenci sayısı** | 360 | 450 | 600 | 720 |

**Tablo 26: Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | TEDBİRLER |
| **7** | Öğrencilerin teknoloji kullanımını geliştirmek için tüm sınıfların teknolojik donatılarla donatılması sağlanacaktır. |
| **8** | Öğrencilerin teknolojik araçlara ulaşılabilirliğini artırıcı çalışmalar yapılacaktır. |

**Stratejik Hedef 2.3: Kitap Okuma Alışkanlıklarının Geliştirilmesi**

Yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırarak dili anlama ve konuşma seviyesini yükseltmek ve bu amaçla yapılan bölgesel ve ulusal yarışmalara katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak

**MEVCUT DURUM**

Kitap okuma alışkanlığının geliştirilmesi gerektiğinin önemi her geçen gün ortaya çıkmaktadır. Eğitim yuvalarımız yani okullarımız bu alışkanlığın kazanılabileceği en güzel yerdir. Sadece öğrencilerimizin değil velilerimizin de kitap okumasının yaygınlaştırılması önemlidir.

Tablo 27: Performans Göstergeleri

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.2.3.1: Öğrencilerin aylık okuduğu kitap sayısı** | 1.sınıf | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 2.sınıf | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 3.sınıf | 1 | 2 | 2 | 4 |
| 4.sınıf | 2 | 3 | 4 | 8 |
| **PG.2.3.2:Haftalık okulda yapılan kitap okuma saati** | 1.sınıf | 4 | 4 | 4 | 6 |
| 2.sınıf | 2 | 2 | 3 | 5 |
| 3.sınıf | 2 | 2 | 2 | 4 |
| 4.sınıf | 2 | 2 | 3 | 5 |

Tablo 28.Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | TEDBİRLER |
| 9 | Kütüphanenin daha etkin kullanılması için çalışma yapılacaktır. |
| 10 | Veli toplantılarıyla velilere bilgilendirmeler yapılacaktır. |

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

**STRATEJİK AMAÇ 3:**

Yeni kamu hizmeti yaklaşımı çerçevesinde; insan kaynaklarını, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını geliştirip bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak, hizmet kalitesini yükseltecek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.1: İnsan Kaynakları**

Görev tanımlarına uygun biçimde çalışan personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, buna bağlı olarak mevcut insan kaynağının niteliğinin ve verimliliğinin arttığı etkin bir insan kaynakları yönetimi oluşturmak

**MEVCUT DURUM**

2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılı sonu itibariyle okulumuzda 3 personel görev yapmaktadır. Tüm personelin görev dağılımı yapılmıştır.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle öğretmen/şube başına düşen öğrenci sayısı ortalama 30 olarak gerçekleşmiştir. Öğretmen norm kadro doluluk oranı ise % 100 olmuştur. Norm kadro doluluk oranı rakamının %100 olmasındaki en büyük etken okulumuzun başarısı ve köklü kurum kültürünün oluşmuş olmasıdır. Rehber öğretmen normu 2 iken okulumuzda 1 görevlendirme rehber öğretmen bulunmaktadır. Özel Eğitim öğretmeni normu ise 3 olmasına rağmen okulumuzda kadrolu özel eğitim öğretmeni bulunmamaktadır.

Hizmetli norm kadro doluluk oranı da % 60 olarak gerçekleşmiştir. Bu oranın içine okul-aile birliği bütçesinden ve ana sınıfı bütçesinden çalıştırılan hizmetliler de dâhildir. Kadrolu olarak çalışan hizmetli bulunmamaktadır.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılında tayini çıkarak kurumdan ayrılan personel oranı % 3,1 olarak gerçekleşmiş, göreve başlama oranı da 3,1 olmuştur. Ayrılan personel sayısı 1 olup okulumuza tayini çıkan öğretmen sayısı da 1’dir.

Tablo 29. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** |  | 40 | 35 | 27 | 25 |
| **PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı** |  | %80 | %85 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.3: Personel**  **( Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı** |  | %60 | %60 | %70 | %90 |
| **PG.3.1.4: Ücretli öğretmen sayısı** | Öğretmen | 5 | 3 | 2 | 0 |
| **PG.3.1.5: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen sayısı** | Öğretmen | 0 | 0 | 0 | 24 |
| **PG.3.1.6: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı** | Öğretmen | 1 | 1 | 2 | 5 |

**Tablo30. Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | TEDBİRLER |
| 11 | Personelin yüksek lisans, hizmet içi eğitim ve uzaktan eğitim gibi etkinliklere katılımı teşvik edilecektir. |

**Stratejik Hedef 3.2Fiziki ve Mali Alt Yapı**

Etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, nitelikli ve güvenli eğitim ortamlarını tesis etmek

**MEVCUT DURUM**

Okulumuzda TEFBİS projesi kapsamında kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Tüm ihtiyaçlar Okul-Aile Birliği Bütçesinden karşılanmaktadır. Birlik gelirlerini ise velilerin yaptıkları bağışlar, düzenlenen kermes, gece v.b etkinliklerden elde edilen gelirler ve kantin kira geliri oluşturmaktadır.

2014 itibari ile toplam 25 adet derslik, 1 rehberlik odası, 1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı Odası, 2 Öğretmenler Odası bulunmaktadır. Okul normal eğitim yapmakta olup derslik başına düşen öğrenci sayısı 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle 30’dur.

Okul Aile Birliği bütçesinde 2014 yılı sonu itibariyle gelir, bir önceki yıldan devirle beraber 72.283,00 TL olurken gider ise 59.416,89 TL olarak gerçekleşmiştir.

Mevcut binanın fiziki kapasitesinin yetersizliği…

Velilerden alınan bağışların Okul-Aile Birliği bütçesinin gelir kalemindeki payı % 65 olmuştur. Faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı ise % 12 olarak gerçekleşmiştir.

Kurumun fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların Okul-Aile Birliği bütçesine oranı 2014 yılı sonu itibariyle % 5 olarak gerçekleşmiştir. Bütçenin en büyük gider kalemini % 70‘lik oranla personel gider ve ödemeleri oluşturmaktadır.

**Tablo 31. Performans Göstergeleri**

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  | 40 | 35 | 27 | 25 |
| **PG.3.2.2:Hayırsever bağışlarının Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%)** |  | %10 | %15 | %15 | %25 |
| **PG.3.2.3:Veli bağışlarının Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%)** |  | %50 | %60 | %60 | %80 |
| **PG.3.2.4: Faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%)** | Kermes | %10 | %10 | %5 | %20 |
| Gezi, Tiyatro v.b. etkinlikler ile gece düzenleme etkinlikleri | %10 | %10 | %5 | %20 |
| **PG.3.2.5:Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %** |  | %5 | %5 | %5 | %10 |
| **PG.3.2.6: Etkileşimli tahta olan dersliklerin tüm dersliklere oranı (%)** |  | - | - | - | %50 |
| **PG.3.2.7: Z-Kütüphane Sayısı** |  | - | - | - | 1 |
| **PG.3.2.8: Dil Laboratuarı Sayısı** |  | - | - | - | 1 |

**Tablo 32. Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **TEDBİRLER** |
| **12** | Okulun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır. |
| **13** | Okul Öncesi eğitim öğrenci kapasitesi artırılacaktır. |

**Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon**

Kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

**MEVCUT DURUM**

Yeni kamu hizmeti yönetimi çerçevesinde çoğulcu, katılımcı, bürokratik işlemlerin en aza indirildiği, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışına sahip olmanın hedeflenmesi aslında stratejik planın özünü oluşturmaktadır. Hizmet standartları okulun web sayfasında yayınlanmıştır.

Okul içinde katılımcı ve çoğulcu yaklaşım çerçevesinde 2014 yılı itibariyle 10 komisyon/kurul oluşturulmuştur. Komisyonlar, görev alanları içerisinde toplanıp demokratik kurallar içerisinde karar almaktadır. Öğretmenler kurulunda alınan kararların uygulanma oranı 2014 yılı itibariyle % 100 olarak gerçekleşmiştir.

Kurumun web sitesi sürekli güncel tutularak çeşitli haber ve duyuruların yayımlanması sağlanmaktadır.

**Tablo 33. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı** | Okul İdaresi  Öğretmen | 2 | 2 | 3 | 5 |
| **PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı (%)** | Okul İdaresi  Öğretmen | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.3: Veli toplantılarına ortalama katılım oranı (%)** | Veli | %60 | %70 | %75 | %90 |
| **PG.3.3.4: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı** | Okul İdaresi  Öğretmen | %75 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.3.5: Toplam Kalite Yönetimi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı** | Okul İdaresi  Öğretmen | 5 | 5 | 6 | 10 |
| **PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı** | Okul İdaresi  Öğretmen  Veli, Öğrenci  ve | 900 | 1000 | 1200 | 3000 |
| **PG.3.3.7: Kurumun resmi WEB sitesinden yapılan haber sayısı** | Okul İdaresi  Öğretmen | 6 | 8 | 9 | 15 |
| **PG.3.3.8: Kurumun resmi WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı** | Okul İdaresi  Öğretmen | 2 | 2 | 3 | 8 |
| **PG.3.3.9: Memnuniyet Oranları (%)** | Veli | %80 | %80 | %85 | %100 |
| Öğrenci | %80 | %80 | %90 | %100 |
| Çalışan | %90 | %90 | %90 | %100 |

**Tablo 34. Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **TEDBİRLER** |
| **14** | Okulun hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. |
| **15** | Karar alma ve süreçlerine iç ve dış paydaşların daha çok dâhil edildiği mekanizmalar geliştirilecektir. |
| **16** | Veli, Öğrenci ve Çalışan memnuniyet anketleri yapılarak sonuçları analiz edilecektir. |

# 

# 4.BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

**FAALİYET VE PROJELER**

Tüm amaç ve hedeflerle ilgili performans göstergelerinde iyileştirmeye yönelik olarak geliştirilecek faaliyet ve projeler öngörülen tedbirler doğrultusunda tespit edilmiştir.

**Tablo 35. Faaliyet ve Projeler**

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 |
| Risk Takip Kurulu çalışma programı hazırlanacaktır. |
| Ev ziyaretleri için program yapılacaktır. |
| Okula uyumda güçlük çeken öğrencilerin velilerine bilgilendirme yapılacaktır. |
| Okulu sevdirici etkinlikler yapılması ve öğrencilere ödüller verilmesi sağlanacaktır. |

**Tablo 36: Faaliyet, Projeler ve Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **1.1.1.** Okul idaresi ve öğretmenler tarafından ev ziyaretleri yapılması | Okul idaresi ve öğretmenler | 01.01.2015  31.12.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.1.2.** Okula uyumda güçlük çeken öğrencilerin velilerine seminer verilmesi | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01.01.2015  31.12.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.1.3.** Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01.01.2015  31.12.2019 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1.500 |
| **1.1.4**. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01.01.2015  31.12.2019 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 | 2.000 |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 |
| Takviye dersler ve sosyal etkinliklerin programlı bir şekilde sunulduğu kulüp çalışmaları yapılacaktır. |
| Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.  . |

**Tablo 37. Faaliyet, Projeler ve Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **2.1.1.** “Doğaya Sahip Çıkalım” adlı yürüyüş düzenleyerek öğretmen ve öğrenci ile katılmak | Okul idaresi, Öğretmenler, Sağlık Temizlik Kulübü | 01.01.2015  31.12.2019 | 180 | 200 | 230 | 250 | 280 | 1.040 |
| **2.1.2.**  Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması. | Okul İdaresi, öğretmenler, Küçükçekmece Belediyesi | 01.01.2015  31.12.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.1.3.** Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01.01.2015  31.12.2019 | 25 | 35 | 45 | 50 | 55 | 210 |
| **2.1.4.** Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi. | Okul idaresi, Küçükçekmece Belediyesi | 01.01.2015  31.12.2019 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1.000 |
| **2.1.5.** Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Küçükçekmece Belediyesi | 01.01.2015  31.12.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 |
| Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek. |
| Sınıflarda teknolojik uygulamalardan yararlanan öğrenci sayısını % 30 artırmak. |
| Okulumuzun resmi web sitesinden yararlanma oranını artırmak. |

**Tablo 38. Faaliyet, Projeler ve Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **2.2.1.** Sınıflardaki teknolojik aletlerin sayısının artırılması | Okul idaresi, Öğretmenler | 01.01.2015  31.12.2019 | 6.000 | 6000 | 6000 | 6000 | 6000 | 30000 |
| **2.2.2.**  Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak. | Okul İdaresi, öğretmenler | 01.01.2015  31.12.2019 | 50 | 100 | 100 | 150 | 250 | 650 |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** |
| STRATEJİK HEDEF 2.3 |
| Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak |
|  |

**Tablo 39. Faaliyet, Projeler ve Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **2.3.1.** “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi. | Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01.01.2015  31.12.2019 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 1.750 |
| **2.3.2.** “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01.01.2015  31.12.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.3.3.** Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01.01.2015  31.12.2019 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 350 |
| **2.3.4.** Haftanın iki günü okul kütüphanesinde velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi. | Okul idaresi. Öğretmenler, Kütüphanecilik Kulübü | 01.01.2015  31.12.2019 | 50 | 70 | 90 | 100 | 120 | 430 |

|  |
| --- |
| TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 |
| Hizmet içi eğitim, uzaktan eğitim gibi faaliyetlere katılımın personele başarı belgesi teklif edilmesinde önemli bir ölçüt olacağı vurgulanacaktır. |
| Her yıl çalışanların katılacağı en az iki etkinlik düzenlenecektir. (Gezi, piknik v.b.) |
| Okul içinde öğretmenler arası turnuvalar düzenlenecektir |
|  |

**Tablo 40. Faaliyet, Projeler ve Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **3.1.1.** Okul idaresi veya öğretmenlere başarı belgesi teklif edilmesi | Okul idaresi, Öğretmenler | 01.01.2015  31.12.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3.1.2.**  Okulumuz personeline etkinlikler düzenlenmesi. | Okul İdaresi, öğretmenler,  Hizmetliler | 01.01.2015  31.12.2019 | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 4500 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **3.2.1.** Okula yeni bölümlerin kazandırılması ve donanımlarının hayırseverlerce yenilenmesi | Okul idaresi, Öğretmenler | 01.01.2015  31.12.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3.2.2**.Okula Z-Kütüphane Yapımı İçin Hayırseverlerle başvurulması | Okul İdaresi, öğretmenler,  Hizmetliler | 01.01.2015  31.12.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3.2.3.** Özel Eğitim dersliğinin mevzuata uygun donatılması | Okul idaresi, Öğretmenler | 01.01.2015  31.12.2019 | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 4000 |
| **3.2.4** Okul risk analizinin yapılması | Okul idaresi, Öğretmenler | 01.01.2015  31.12.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
| STRATEJİK AMAÇ 3 |
| STRATEJİK HEDEF 3.2 |
| Okula yeni bölümlerin kazandırılması ve donanımın yenilenmesi aşamasında hayırsever vatandaşlarla iletişime geçilecektir. |
| En az bir derslik Z- Kütüphane olarak düzenlenecektir. |
| Özel Eğitim Dersliğinin donanımı mevzuata uygun olarak yapılacaktır. |
| Okulun risk analizi yaptırılacaktır. |
|  |

**Tablo 41. Faaliyet, Projeler ve Maliyetlendirme**

|  |
| --- |
| STRATEJİK AMAÇ 3 |
| STRATEJİK HEDEF 3.3 |
| Kamu Hizmet Standartları çıkartılarak okulda asılacak ve resmi web sitesinde yayımlanacaktır. |
| Veli, öğrenci ve çalışan memnuniyet anketleri her yıl mayıs ayında düzenli olarak yapılacaktır. |

**Tablo 42. Faaliyet, Projeler ve Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **3.3.1.** Kamu hizmetleri standardının resmi web sitesinde yayımlanması | Okul idaresi, Öğretmenler | 01.01.2015  31.12.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3.3.2.**  Öğretmen, veli ve öğrencilere memnuniyet anketi yapılması. | Okul İdaresi, öğretmenler,  Hizmetliler | 01.01.2015  31.12.2019 | 30 | 30 | 40 | 50 | 50 | 200 |

Tablo 42. 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU** | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **STRATEJİK HEDEF 1.1** | 400 | 550 | 700 | 850 | 1000 |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | **STRATEJİK HEDEF 2.1** | 305 | 385 | 475 | 550 | 635 |
| **STRATEJİK HEDEF2.2** | 6050 | 6100 | 6100 | 6150 | 6250 |
| **STRATEJİK HEDEF2.3** | 350 | 430 | 510 | 580 | 640 |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | **STRATEJİK HEDEF 3.1** | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 |
| **STRATEJİK HEDEF 3.2** | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 |
| **STRATEJİK HEDEF3.3** | 30 | 30 | 40 | 50 | 50 |
| **TOPLAM BÜTÇE** | | **8135** | **8995** | **9825** | **10680** | **11575** |

# 

**5. BÖLÜM**

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

1. **DR İFFET ONUR İLKOKULU 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ**

2013 yılında çıkartılan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yasal bir zorunluluk haline gelen Stratejik plan çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Dr İffet Onur İlkokulu 2010-2014 Stratejik Planında Eğitim-Öğretim başlığıyla 3 tema altında 3 Stratejik Amaç ve 7 Stratejik Hedef yer almıştır. Katılımcı bir anlayışla hazırlanan ilk stratejik planda performans programları, stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. 2010-2014 Stratejik Planı ilk olmasının getirdiği bazı eksiklikleri göze çarpsa da uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzca benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

İlk plan yapıldığında okulumuzun henüz 4+4+4 eğitim sistemi gündemde olmaması gibi nedenlerle hedeflerle ilgili bazı unsurların gerçekleşmesi mümkün olmamıştır.

Dr İffet Onur İlkokulu 2010-2014 Stratejik Planının gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde mali ve teknolojik altyapıda göreceli de olsa birtakım iyileşmelerin olduğu görülmüştür. 2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan döneminde de etkin çalışmaların yapılması öngörülmüştür. Ayrıca sorun olan ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilerek bunların giderilmesine yönelik hedef ve tedbirler belirlenmiş ve bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

**Dr İffet Onur İlkokulu** **2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu**

12 yıllık zorunlu eğitim düzenlemesinin I. Plan döneminde hayata geçirilmesi Stratejik Planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflerinden uzak kalmasına neden olmuştur.

Dr İffet Onur İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Küçükçekmece Millî Eğitim Müdürlüğü ve Dr İffet Onur İlkokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı’nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

1. DR İFFET ONUR İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçları doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, üst politika belgeleri ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda üst politika belgeleri ve özellikle Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı da gözetilerek Dr İffet Onur İlkokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının düzenli periyotlarla takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının plandaki amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

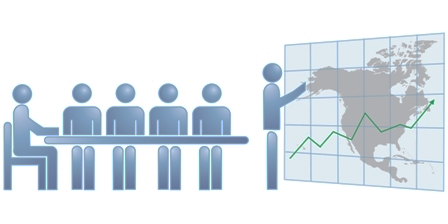
Dr İffet Onur İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır.

Dr İffet Onur İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Planın hazırlanma takvimi ile ilgili sapma göz önünde bulundurularak sadece 2015 yılı için izleme bir defa sene sonunda yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor analiz edilerek göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik planda yer alan göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek hazırlanan rapor paydaşlara sunulacaktır.

Hazırlanacak yıllık performans programları ve bu programların dönemsel değerlendirme sonuçları ile Stratejik Planın izleme ve değerlendirme süreci daha gerçekçi sonuçlara ulaştırılacaktır.

Stratejik planda yer alan performans göstergeleri izleme ve değerlendirmeye kaynaklık edecektir. Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı performans göstergesi izleme formu kullanılarak tespit edilip, hedeften sapmalar varsa iyileştirme önerileri doğrultusunda gerekli tedbirler alınacaktır. İzleme ve değerlendirme altı aylık periyotlarla (Şubat ve Temmuz aylarında) yapılacaktır.

**Tablo 43. İzleme ve Değerlendirme Takvimi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanıp raporlanması   * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek Okul Müdürlüğüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Performans Göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi No** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tema Adı** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesinin Adı** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ölçüm Sıklığı** | | | | | | | | | **ALTI AY** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Ölçü Birimi : %** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | |  | | | |  |  | |  | | |  | |  |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **2015** | | | | **2016** | | | | | **2017** | | | | | **2018** | | | | | **2019** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef** | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| **Gerçekleşen** | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| **% Sapma** | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | |  | | | |  |  | |  | | |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |
| **2015** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Ocak** | | | | | **Şubat** | | | **Mart** | | | | **Nisan** | | | | | | **Mayıs** | | | | | **Haziran** | | | | | | | | **Temmuz** | | | | | | | **Ağustos** | | | | | | **Eylül** | | | | | | **Ekim** | | | | | | | **Kasım** | | | | | **Aralık** | | | | | **Ort.** |
| **Hedef** | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
| **Gerçekleşen** | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
| **% Sapma** | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  | |  | | | | |  |  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | | | |  | |  | | |
| **HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |